

Vedtekter for Sandefjord Rotary Klubb (SRK)

Disse vedtekter er i overensstemmelse med klubbens lover som angitt i Norsk Rotary årbok (Handbok og matrikkel), og i overensstemmelse med RI's lover og vedtekter. Jfr. også Lover for Sandefjord Rotary Klubb (SRK) av 31.05.11.

Disse vedtekter ble vedtatt på klubbmøte i Sandefjord Rotary Klubb onsdag 22. juni 2011 og trer i kraft fra og med 1. juli 2011.

Artikkel 1 – Definisjoner

1. Styre : Styret i SRK.
2. Styremedlem : Et medlem av klubbens styre.
3. Medlem : Et medlem, unntatt æresmedlem i SRK.
4. RI : Rotary International.
5. TRF : The Rotary Foundation.
6. Rotaryår – den tolv måneders periode som begynner 1. juli.
7. Valgmøte : Årlig møte (Ca 01. desember) for valg i SRK.
8. Årsmøte : Årlig møte (Ca medio september) hvor sist avgåtte president i SRK oppsummerer sitt rotaryår.

Artikkel 2 – Navn, område og Styret

Klubbens navn er Sandefjord Rotary Klubb (SRK). Klubben er medlem av RI og er tilknyttet Rotary International Distrikt 2290. Klubben er etablert i Sandefjord kommune, men med rekrutteringsområde også innen nabokommunene.

Styrende organ i SRK skal være Styret, som består av 10 - ti - medlemmer av klubben, nemlig 5 - fem - styremedlemmer (komiteledere), valgt i henhold til artikkel 3, pkt. 1 i disse vedtekter, samt president, innkommende president, sekretær, kasserer og sist avgåtte president.

Artikkel 3 - Valg av styre og andre tillitsvalgte

Pkt. 1 - På et ordinært møte (ca 01.11), normalt en måned før valgmøte for valg av styre og andre tillitsvalgte til etterfølgende rotaryår, skal møtelederen be om forslag fra klubbens medlemmer til president, sekretær, kasserer og ledere i komiteene. Dette skjer normalt ved at hvert medlem markerer 10 - ti - kandidater på oversikten over alle klubbmedlemmers navn, unntatt nåværende og innkommende president.

De kandidater som får de fleste avgitte stemmer til vervene som president, sekretær, kasserer og ledere i komiteene, skal erklæres valgt til disse tillitsverv. Ved stemmelikhet legges erfaring i Rotary og klubbens arbeid samt fremmøte til grunn.

Valgkomiteen, bestående av sist avgåtte president, president og innkommende president, skal på bakgrunn av valgresultatet fremme forslag til styre for etterfølgende rotaryår. Forslag til valg av revisor og web.ansvarlig fremsettes av styret på valgmøtet.

Pkt. 2 - Den på valgmøtet valgte president, skal være styremedlem som innkommende president i det året som begynner 1. juli etter valget, og skal overta vervet som president 1. juli etter det år hvor han/hun har vært innkommende president. De valgte ledere i komiteene skal være nestledere i komiteene i det året som begynner 1. juli etter valget, og skal overta som ledere 1. juli i det derpå følgende år.

Pkt. 3 - De øvrige valgte tiltrer styret 1. juli etter valget. Valgene gjelder for ett år. Styremedlemmer kan gjenvelges, dog bør ikke dette gjelde presidenten.

Pkt. 4 - Hvis en plass i styret eller annet tillitsverv blir ledig, skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes i henhold til de gjenværende styremedlemmers avgjørelse.

Pkt. 5 - Ved frafall blant de nyvalgte ennå ikke tiltrådte tillitsvalgte eller styremedlemmer, skal et nytt styremedlem eller en ny tillitsvalgt utpekes i henhold til de gjenværende styremedlemmers beslutning.

Artikkel 4 – Plikter for tillitsvalgte

Pkt. 1 – Presidenten.

Det er presidentens plikt å lede møtene i klubben og i styret og utføre slike andre oppgaver som vanligvis hører inn under dette verv. Det er presidentens plikt å sende innkallelser til klubbmøter, styremøter og komitèmøter.

Pkt. 2 - Innkommende president (visepresident).

Det er den innkommende presidents plikt å være styremedlem og utføre slike oppgaver som er foreskrevet av presidenten eller styret. Innkomne president leder møtene i klubben og i styret i presidentens fravær.

Pkt. 3 – Sist avgåtte president.

Den sist avgåtte presidents tiltrer det nye styret som styremedlem.

Pkt. 4 - Sekretæren.

Det er sekretærens plikt å føre medlemsfortegnelsene, rapportere fremmøte, skrive og oppbevare møtereferater, skrive de nødvendige rapporter til Rotary International, herunder den halvårslige rapport om medlemskap 1. januar og 1. juli, samt melding 1. oktober og 1. april om alle nye aktive medlemmer som er innvalgt siden begynnelsen av den halvårslige rapporteringsperioden i juli eller januar, samt sende melding om endring av medlemskap.

Sekretæren sørge for den månedlige fremmøterapport som skal sendes til distriktsguvernøren senest 15 dager etter det siste møte i måneden, og ellers utføre de plikter som vanligvis hører inn under sekretærvervet. Sekretæren utferdiger medlemskort til medlemmene etter oppgave fra kassereren for betalt årskontingent.

Pkt. 5 - Kassereren.

Det er kassererens plikt å ta vare på alle midler, gjøre regnskap for disse hvert år overfor klubben og til enhver tid etter anmodning fra styret, samt utføre slike andre plikter som hører inn under kassererfunksjonen. Kassereren skal innkreve medlemskontingenten, inklusiv avgift for Rotary Norden. Når vedkommende slutter som kasserer, skal han/hun overlevere til sin etterfølger, eller til presidenten, alle midler, regnskaper og annen klubbeiendom som måtte være i hans/hennes besittelse. Kassereren skal ha disposisjonsrett over klubbens bankkonti.

Pkt. 6 - Komitéledere.

Lederne for hver av de fem komiteene skal lede komiteens arbeid og inngå i styret som styremedlemmer for derved å sikre best mulig kommunikasjon mellom styret og de enkelte komiteer.

Pkt. 7 - Revisor.

Revisor velges av valgmøtet og fungerer inntil ny revisor velges. Revisor er, ved mottak av dokumentert årsregnskap minst 14 dager før avgivelse av revisjonsberetning, ansvarlig for at årsregnskapet blir revidert før det fremlegges for medlemmene. Revisor skal utføre revisjon iht. «Økonomihåndbok for klubber».

Pkt. 8 - Web-ansvarlig.

Et medlem velges med ansvar for å oppdatere og holde i orden SRK's hjemmeside, om nødvendig med ekstern hjelp.

Artikkel 5 - Møter

Pkt. 1 - Valgmøte. Det årlige møte for valg av styremedlemmer og tillitsvalgte i SRK for det følgende rotaryår skal holdes ca 01.desember og senest den 31.desember hvert år.

Pkt. 2 - Årsmøte. Det årlige møte hvor sist avgåtte president oppsummerer sitt rotaryår. Årsmøtet vedtar kontingent for inneværende Rotaryår.

Pkt. 3 - De ordinære ukentlige møter i SRK skal holdes på onsdager klokken 18.30. Varsel om forandringer eller sløyfing av ordinære klubbmøter skal gis alle klubbens medlemmer. Alle medlemmer, unntatt æresmedlemmer og medlemmer fritatt for møteplikt, skal registreres som tilstedeværende eller fraværende ved det ordinære klubbmøte. Fremmøte godskrives hvis medlemmet er til stede i minst 50 – femti – prosent av møtetiden, enten i denne eller i en annen Rotary klubb, eller som ellers fastlagt i klubblovene, artikkel 9.

Pkt. 4 - Ethvert møte i klubben hvor en tredjedel av medlemmene er til stede er beslutningsdyktig.

Pkt. 5- Presidentskifte gjennomføres på det siste klubbmøtet i Rotaryåret. Senest innen utgangen av august måned skal den tiltrådte presidenten legge frem program for sitt Rotaryår.

Pkt. 6 - Ordinære styremøter skal holdes regelmessig og minst hvert kvartal. Ekstraordinære styremøter skal innkalles av presidenten når dette anses nødvendig, eller etter anmodning av to styremedlemmer, etter at tilbørlig varsel er gitt.

Pkt. 7 - Styret er beslutningsdyktig når et flertall av styrets medlemmer er til stede.

Artikkel 6 - Innmeldingsavgift og kontingent

Pkt. 1 – Innmeldingsavgift praktiseres per dato ikke i SRK. Dersom innmeldingsavgift senere bestemmes innført skal denne betales før nye søkere kan opptas som medlem.

Pkt. 2 – Medlemskontingenten foreslås av den tiltrådte presidenten innen medio sept. og vedtas av årsmøtet. Årskontingenten skal betales halvårlig 1. juli og 1. januar. Det er underforstått at en del av den halvårlige betalingen skal brukes til å dekke det enkelte medlems abonnement på Rotary bladet.

Artikkel 7 - Avstemmingsregler

Avstemminger i klubben skal foregå ved muntlig stemmegivning, unntatt ved valg av styre og tillitsvalgte, som skal skje skriftlig. Styret kan bestemme at en konkret beslutning skal avgjøres ved skriftlig stemmegivning. Alle avstemninger avgjøres ved simpelt flertall, bortsett fra vedtektsendringer, jfr. Artikkel 16.

Artikkel 8 – Fem tjenesteområder.

De fem Tjenesteområder utgjør det filosofiske og praktiske rammeverk for SRK`s arbeid. SRK vil være aktiv innen hver av disse tjenesteområdene :

1. **Klubb-tjeneste** – å lære våre medmennesker å kjenne.
2. **Yrkesrettet Tjeneste** – å stille høye etiske krav til oss selv, i yrke og samfunnsliv, og vise respekt og forståelse for alt nyttig arbeid.
3. **Samfunnstjeneste** – å søke å virkeliggjøre Rotary`s idealer i vårt privatliv, yrkesliv og som samfunnsborgere.
4. **Internasjonal Tjeneste** – å arbeide for internasjonal forståelse og fred gjennom vennskap over landegrensene mellom mennesker fra alle yrker.
5. **Nye generasjoner** – Rotarys ungdomssatsing, RYLA, Ungdomsutveksling, Rotaract mm.

Artikkel 9 - Komiteer

Klubbkomiteenes oppgave er å oppnå klubbens langsiktige mål innen de fem Tjenesteområder. Presidenten, innkommende president og sist avgåtte president bør samarbeide for å sikre kontinuitet i ledelse og planlegging av fremtidig ledelse. Når det er praktisk mulig, bør komitémedlemmer sitte i samme komité i to år for å sikre kontinuitet. Det anbefales at lederen har erfaring fra samme komité tidligere.

Innkommende president er ansvarlig for å oppnevne komitémedlemmer til ledige verv, utnevne komitéledere samt holde planleggingsmøter før starten på sitt presidentår.

Følgende faste komiteer skal nedsettes:

- **Medlemskomiteen:**
Denne komité skal utvikle og iverksette en omfattende og helhetlig plan med henblikk på å rekruttere og beholde medlemmer.
- **Informasjonskomiteen:**
Denne komité skal utvikle og iverksette planer med henblikk på å informere offentligheten om Rotary samt fremme klubbens serviceprosjekter og virksomhet.
- **Adminstrasjonskomiteen:**
Denne komité skal utføre virksomhet knyttet til en effektiv drift av klubben, herunder utarbeidelse av klubbens møteprogram..

- **Servicekomiteen:**
Denne komité skal utvikle og iverksette samfunnsprosjekter så vel som humanitære og yrkesprosjekter som er rettet mot behovene i eget samfunn. Servicekomiteen skal ta ansvar for planlegging, invitasjoner og påmeldinger til klubbens arrangementer, og klargjøre møtelokalet for alle møter.
- **TRF komiteen:**
Denne komité skal utvikle og iverksette planer med henblikk på å støtte Rotary Foundation gjennom både økonomiske bidrag og deltakelse i internasjonale prosjekter.

Ytterligere komiteer kan oppnevnes etter behov.

- a) Presidenten skal være ex officio (i embets medfør) medlem av alle komiteer og som sådan ha alle komitémedlemmers rettigheter.
- b) Den enkelte komité skal behandle slike saker som er tillagt den ifølge vedtektene, samt slike tilleggsaker som den måtte få henvist av presidenten eller styret. Uten fullmakt fra styret skal ingen komité sette i gang arbeid før rapport er avgitt til og godkjent av styret.
- c) Komitélederen skal være ansvarlig for jevnlige møter og virksomhet i sin komité, føre tilsyn med og koordinere komiteens arbeid, og avgi rapport til styret om avvik i forhold til godkjente planer.

Artikkel 10 - Komiteenes oppgaver

Alle komiteenes oppgaver skal fastlegges og gjennomgås av presidenten i vedkommendes rotaryår. Ved annonseringen av hver enkelt komités oppgaver skal presidenten vise til aktuelt RI materiale. Servicekomiteen skal ta hensyn til yrkestjenesten, samfunnstjenesten og internasjonal tjeneste ved utformingen av årets planer.

Hver enkelt komité skal ha et særskilt mandat, klart definerte mål og handlingsplaner etablert ved begynnelsen av hvert rotaryår for gjennomføring av aktiviteter i løpet av året samt i 3-årsperioden slik den fremgår av klubbens CLP med tilhørende strategiplan. Det skal være innkommende presidents ansvar å vise det nødvendige lederskap for å utarbeide en anbefaling om klubbkomiteer, mandater, mål og planer til styret før begynnelsen av rotaryåret, som nevnt ovenfor.

Komitéarbeidet er en vesentlig del av det sosiale liv i klubben hvor alle får delta og kunnskapen om de andre medlemmene styrkes. Komitélederen er ansvarlig for god fremdrift i de prosjektene komiteen arbeider med.

Artikkel 11 - Permisjon

Ved skriftlig begrunnet søknad til styret kan permisjon innvilges, slik at et medlem fritas for å være til stede ved møter i klubben for et nærmere bestemt tidsrom. Slikt godkjent fravær skal tjene til å hindre tap av medlemsskap. Det innvirker ikke på klubbens møtestatistikk.

Artikkel 12 - Finanser

Pkt. 1 – Ved begynnelsen av hvert regnskapsår skal styret ved kassereren utarbeide et budsjett over antatte inntekter og utgifter for rotaryåret, som skal gi grensen for utgifter til de forskjellige formål, med mindre annet besluttes av styret. Budsjettet skal deles i to adskilte deler; en som gjelder klubbaktiviteter og en som gjelder serviceprosjekter (veldigighet/tjenester). Forslag til budsjett og kontingent skal legges frem for godkjenning i klubbmøte senest medio september.

Pkt. 2 – Kassereren skal sette alle klubbens midler inn i en bank som styret velger. Klubbens midler skal deles i to adskilte konti ; klubbdrift og serviceprosjekter.

Pkt. 3 – Alle regninger skal betales av kassereren eller annen bemyndiget tillitsvalgt etter godkjenning av president, to andre tillitsvalgte eller styremedlemmer.

Pkt. 4 – Ved regnskapsårets slutt skal regnskapene revideres av klubbens valgte revisor.

Pkt. 5 – Tillitsvalgte som forvalter eller disponerer klubbens midler skal stille garanti som styret eventuelt måtte kreve for at klubbens midler er sikkert plassert. Kostnadene ved en slik garanti bæres av klubben.

Pkt. 6 – Klubbens regnskapsår går fra 1. juli til 30. juni og skal for innkreving av medlemskontingent deles i to halvårsperioder fra 1. juli til 31. desember og fra 1. januar til 30. juni. Betaling av pr. capita avgift og tidsskriftabonnement til RI skal skje hvert år den 1. juli og den 1. januar på basis av det medlemstall klubben har på disse datoer.

Artikkel 13 - Regler for valg av medlemmer

Pkt. 1 – Forslag på eventuelt nytt medlem, fremsatt av et aktivt medlem av klubben, skal oversendes styret skriftlig gjennom klubbens sekretær. Et medlem som overføres fra en annen klubb eller et tidligere medlem av en annen klubb kan foreslås som aktivt medlem av vedkommendes tidligere klubb. Forslaget behandles konfidensielt, med mindre annet er bestemt i henhold til disse regler.

Pkt. 2 – Styret skal forvise seg om at det foreslåtte medlem oppfyller de krav til klassifikasjon og medlemskap som klubblovene krever.

Pkt. 3 – Styret skal snarest mulig innen 30 dager fra forslaget ble fremsatt godta eller avvise dette og skal deretter underrette forslagstilleren gjennom sekretæren om sin beslutning.

Pkt. 4 – Navn og klassifikasjon på foreslåtte og styrebehandlede nye medlemmer informeres deretter til klubbens medlemmer. Dersom ingen begrunnet skriftlig innvending mot forslaget er mottatt av styret fra noe medlem i klubben innen syv (7) dager etter offentliggjørelsen av opplysninger om det foreslåtte medlem, ansees vedkommende å være egnet som medlem i SRK.

Hvis noen slik skriftlig innvending, som nevnt ovenfor, er innlevert til styret, skal styret votere og avgjøre saken på sitt neste møte. Hvis forslaget om det nye medlem vedtas, på tross av innvendingen, og denne beslutning ikke ankes, skal det foreslåtte medlem ansees egnet som medlem i SRK.

Pkt. 5 – Hvis styrets og medlemmenes beslutning er positiv, skal det foreslåtte medlem sendes et invitasjonsbrev hvor det tilbys medlemskap i SRK. Brevet sendes fortrinnsvis av klubbens president, eller sekretæren i hans fravær. Kandidaten informeres om Rotarys formål og om de rettigheter og plikter som medlemskap i klubben medfører. Etter en tidsperiode som reflektant blir det foreslåtte medlem anmodet om skriftlig å bekrefte sitt ønske om medlemskap i SRK. Medlemskapet bekreftes av klubbens styre etter at medlemskontingenten er betalt.

Pkt. 6 – Når et nytt medlem er tatt opp skal presidenten og sekretæren sørge for at medlemmet får opplysningsmateriell for nye Rotary medlemmer. Videre skal sekretæren rapportere opplysninger om det nye medlem til RI og presidenten skal oppnevne et medlem (fadder) som skal hjelpe det nye medlemmet å bli kjent i klubben samt tildele vedkommende en komitéplass og/eller en klubbfunksjon. Det aktive medlem som har foreslått medlemskap tildeles normalt oppgaven som fadder.

Pkt. 7 – Opptak av nye medlemmer skal skje i høytidelige former. Sermoniell bør dette skje som en egen programpost i et klubbmøte. Det enkelte medlems fadder introduserer det nye medlemmet overfor klubbens medlemmer. Presidenten forestår utdeling av klubbnaal, medlemsbevis og diplom. Sekretæren utferdiger medlemskort og gir melding til RI's sekretariat. Medlemskomiteen kan ved samlet opptak tilrettelegge for ytterligere markeringer.

Pkt. 8 - Klubben kan i henhold til klubblovene velge æresmedlemmer foreslått av styret.

Artikkel 14 - Beslutninger

Ingen resolusjon og intet forslag som vil forplikte klubben i forbindelse med en hvilken som helst sak skal behandles i klubben før dette har vært behandlet av styret. Forslag eller resolusjoner, hvis de fremsettes på et klubbmøte, skal oversendes styret uten diskusjon.

Artikkel 15 - Forretningsorden for klubbmøter i SRK

Det står presidenten fritt å bestemme forretningsorden for hvert møte, men normalt bør den inneholde følgende poster :

- Møtet åpnes kl 1830
- Introduksjon av besøkende og eventuell ekstern foredragsholder
- Gratulasjoner
- Korrespondanse, meddelelser og Rotary informasjon
- Eventuelle referater fra styre eller komitéer
- Ikke ferdigbehandlede saker og nye saker
- Foredrag eller annen form for program
- Møtet heves kl 1930

Klubbens medlemmer får særskilt oppmerksomhet når de fyller 50, 60 og 70 år og deretter hvert 5. år.

Artikkel 16 – Endringer av vedtektene

Disse vedtekter kan endres med to tredjedels flertall på et hvilket som helst ordinært møte hvor et beslutningsdyktig antall medlemmer er tilstede, forutsatt at underretning om slike

foreslåtte endringer har vært postsendt eller sendt på e-mail til hvert enkelt medlem minst ti (10) dager før møtet. Ingen endring i, eller tillegg til, disse vedtekter kan gjøres som ikke er i samsvar med klubblovene eller med lover og vedtekter for Rotary Internatinal.

Ved eventuell uenighet mellom klubbens vedtekter og Rotarys lover, går Rotarys lover foran. Likeledes gjelder Rotarys lover for forhold som ikke er regulert i klubbens vedtekter.

SRK 31.05.11/RH/LA/YS
revidert 10.06.11/RH/LA/YS