

## VEDTEKTER FOR SANDEFJORD ROTARY KLUBB. (SRK)

Disse vedtektene er i overensstemmelse med klubbens lover som angitt i norsk Rotary årbok (Håndbok og Matrikkel) og i overensstemmelse med RI's lover og vedtekter. Disse vedtektene er vedtatt i klubbmøte ..... og er gjeldende fra 01.01.2025.

### § 1 – Hensikt

Hensikten med denne klubben er å:

- a) fremme målsettingen til Rotary
- b) gjennomføre vellykkede serviceprosjekter basert på de 5 tjenesteområdene
- c) bidra til å fremme Rotary ved å styrke medlemsarbeidet
- d) støtte The Rotary Foundation
- e) utvikle ledere utover klubbnivå

### § 2 - Målsetting

Rotarys mål er å oppmuntre og fremme tjenesteidealet som grunnlag for verdig virksomhet, og spesielt å oppmuntre og fremme:

For det første: Utviklingen av personlige bekjentskaper som en mulighet for service

For det andre: Høye etiske standarder i virksomhet og yrke, erkjenne verdien av all nyttig virksomhet, og det verdifulle i at hver rotarianers yrke er en mulighet til å tjene samfunnet

For det tredje: Anvendelsen av idealet om service i hver rotarianers personlige-, virksomhet og samfunnsliv

For det fjerde: Fremme internasjonal forståelse, goodwill, og fred gjennom Verdensomspennende fellesskap av personer fra ulike yrker og virksomheter forent i tjenesteidealet

### § 3 - Organisasjonsform

Klubben er en frittstående juridisk person med medlemmer, og er selveiende. At den er selveiende innebærer at ingen, verken medlemmer eller andre har krav på foreningens formue eller eiendeler, eller er ansvarlige for gjeld eller andre forpliktelser. Klubben er medlem i Rotary Internasjonal.

## § 4 – Definisjoner

Styret	: Styret i klubben
Styremedlem	: Et medlem i klubbens styre
Medlem	: Klubben har to former for medlemskap, aktivt og æresmedlemskap.
Aktivt medlem	: Klubben kan velge som aktivt medlem personer som innehar de kvalifikasjoner som er nevnt i artikkel 5, punkt 2 i RI's lover.
Æresmedlemskap	: a) Valgbarhet til æresmedlemskap. Personer som har utmerket seg ved prisverdig virksomhet for å fremme Rotarys idealer, eller som betraktes som venner av Rotary for sin vedvarende støtte til Rotarys formål, kan velges som æresmedlem i klubben. Varigheten av et æresmedlemskap bestemmes av styret. Man kan velges som æresmedlem i flere klubber. b) Rettigheter og privilegier. Æresmedlemmer skal være fritatt for å betale innmeldingsavgift og kontingent, har ikke stemmerett og kan ikke velges til noe tillitsverv i klubben. Slike medlemmer har ingen klassifisering, men har rett til å delta på alle møter og har ellers de samme rettigheter som andre medlemmer. Et æresmedlem i klubben har ingen rettigheter eller privilegier i forhold til andre klubber, bortsett fra at vedkommende kan besøke andre klubber uten å være invitert av en rotarianer.
Beslutningsdyktighet	: Minimums antall deltagere som må være til stede for at et vedtak skal være gyldig: <ul style="list-style-type: none"><li>• En tredjedel av klubben medlemmer for klubb-beslutninger og et flertall av styrets medlemmer for klubbens styrebeslutninger.</li><li>• Ved stemmelikhet har presidenten - dobbelt stemme</li></ul>
RI	: Rotary International
Rotaryår	: 12 måneders perioden fra 1. juli til 30.juni.

## § 5 – Styret

Det styrende organ i klubben er styret, som et minimum består av presidenten, forrige års president, innkommende president, sekretær og kasserer.

NOTE: Standard Rotary Club Constitution krever at klubbens vedtekter inkluderer § 5. Tillitsvalgte nevnt ovenfor er pålagt å være medlemmer av klubbstyret. Klubbens styre kan ha flere medlemmer som visepresident, president-nominert eller andre styremedlemmer. Hvis klubben har satelittklubber så inkluder gjerne denne klubbens klubbstyremedlemmer i denne paragrafen.

Sandefjord Rotary Klubb har valgt å inkludere alle komitelederne i klubbens styre og styret består derved av:

- President
- Forrige års president
- Innkommende president
- Sekretær
- Kasserer
- Leder - Administrasjons Komiteen
- Leder - Service komiteen
- Leder – Omdømme og informasjonskomite
- Leder - TRF Komiteen
- Leder - Medlemskomiteen

## § 6 – Valg av tillitsvalgte og deres funksjonstid

- 6.1 Klubben avholder valg av klubbens styre og andre tillitsvalgte senest 31. desember hvert år.
- 6.2 Innkommende President nomineres ved at hvert medlem avgir 5 stemmer hver på et valgskjema over alle klubbens medlemmer og den som får flest stemmer nomineres til stillingen som innkommende president. En valgkomite, bestående av innkommende president, president og forrige års president, teller opp stemmer, forespør kandidatene og finner frem kandidater til stillingene som kasserer, sekretær, revisor og komiteledere.
- 6.3 Valget til alle posisjoner foregår ved akklamasjon, med mindre noen medlemmer ber om skriftlig avstemning.
- 6.4 Hvis et styremedlem fratrer sin posisjon, kan de gjenværende medlemmene av styret utnevne en erstatter.

6.5 Funksjonstid for hver rolle i styret er:

- 6.5.1. President - ett år (Kan utvides med 1 år i nødsfall)
- 6.5.2. Forrige års president - ett år
- 6.5.3. Innkommende president - ett år
- 6.5.4. Kasserer - valgfritt
- 6.5.5 Sekretær - valgfritt
- 6.5.6 Styremedlem - valgfritt

6.6. Klubbens sekretær registrerer protokollen fra valgmøte vedørende styrevalg i Brønnøysundregistrene (Kun President, Kasserer og sekretær). Ved eventuelt senere endringer i styresammensetningen skal Brønnøysundregistrene oppdateres.

6.7 Klubben skal være registrert i Frivillighetsregistret.

## § 7 – Tillitsvalgtes plikter

- 7.1 Presidenten leder klubb- og styremøter.
- 7.2. Forrige års president fungerer som styremedlem i klubben.
- 7.3. Innkommende president forbereder sitt år og fungerer som styremedlem.
- 7.4. Presidenten utpeker stedfortreder til å lede klubb- og styremøter i sitt fravær.
- 7.5. Et styremedlem deltar på styremøte i tillegg til klubbmøter.
- 7.7. Kassereren fører tilsyn med alle midler og avlegger årsregnskap.
- 7.8. Leder av Servicekomiteen tilrettelegger for gjennomføringen av klubbmøter og arrangementer.

## § 8 – Møter

- 8.1 Årsmøte er klubbens høyeste myndighet. Årsmøte i klubben avholdes senest ved utgangen av september måned. Da skal avtroppende President holde sin oppsummering av sitt rotaryår samt at årsregnskap for avløpet år fremlegges og godkjenne. I tillegg presenteres budsjett for inneværende rotaryår.
- 8.2 Møter i klubben avholdes hver onsdag i klubbens lokale på Scandic Park Hotell i Sandefjord kl. 18.30. Rimelig varsel om eventuelle endringer eller kanselleringer av det vanlige møte skal meddeles alle klubbens medlemmer.
- 8.3 Styremøte avholdes innen utgangen av hvert kvartal. Særskilte møter i styret kalles inn med rimelig varsel av presidenten eller etter anmodning fra minst 2 styremedlemmer.

## § 9 – Avgifter

- 9.1 Årlig klubbavgifter fastsettes av styret og fordeles på 2 terminer, 01.01 og 01.07.  
Endringer av årsavgiften vedtas av årsmøte.
- 9.2 Årlige klubbavgifter inkluderer:
  - 9.2.1. RI's medlemsavgifter
  - 9.2.2. Abonnement på Rotary Norden.
  - 9.2.3. Andre Rotary- eller distriktsavgifter pr. medlem.
- 9.3 Klubbavgift betales til klubbens faste konto 7166.63.10211

## §10 – Stemmegivning

Stemmegivning i klubben gjennomføres ved skriftlig avstemning, håndsopprekning eller akklamasjon. Dersom ett eller flere medlemmer krever det, skal det gjennomføres skriftlig avstemning.

## §11 – Komiteer

Klubbkomiteenes oppgaver er å oppnå klubbens langsiktige mål innen de fem Tjenesteområder. Presidenten, innkommende president og sist avgåtte president bør samarbeide for å sikre kontinuitet i ledelse og planlegging av fremtidig ledelse. Når det er praktisk mulig, bør komitemedlemmer sitte i samme komite i 2 år for å sikre kontinuitet. Det anbefales at lederen har erfaring fra samme komite tidligere.

Innkommende president er ansvarlig for å oppnevne komitemedlemmer til ledige verv, utnevnte komiteledere samt holde planleggingsmøter før starten av sitt presidentår.

Følgende faste komiteer skal nedsetter:

- **Medlemskomiteen:**

Denne komite skal utvikle og iverksette en omfattende og helhetlig plan med henblikk på å rekruttere og beholde medlemmer.

- **Omdømme og informasjonskomite:**

- Denne komite skal utvikle og iverksette planer med henblikk på å informere offentligheten om Rotary samt fremme klubbens serviceprosjekter og virksomhet.

- **Administrasjonskomiteen:**

Denne komite skal utføre virksomhet knyttet til en effektiv drift av klubben, herunder utarbeidelse av klubbens møteprogram.

- **Servicekomiteen:**

Denne komite skal utvikle og iverksette samfunnsprosjekter så vel som humanitære og yrkesprosjekter som er rettet mot behovene i eget samfunn. Servicekomiteen skal ta ansvar for planlegging, invitasjoner og påmeldinger til klubbens arrangementer, og klargjøre møtelokalet for alle møter.

- **TRF Komiteen**

Denne komite skal utvikle og iverksette og planer med henblikk på å støtte Rotary Foundation gjennom både økonomiske bidrag og deltagelse i internasjonale prosjekter.

Ytterlige komiteer kan oppnevnes etter behov.

Presidenten skal være ex. officio i (embetsmedfører) medlem av alle komiteer og som sådan ha alle komitemedlemmers rettigheter

Den enkelte komite skal behandle slike saker som er tillagt den ifølge vedtektene, samt slike tilleggsaker som den måtte få henvist av presidenten eller styret. Uten fullmakt fra styret, skal ingen komite sette i gang arbeid før rapport er avgitt til og godkjent av styret.

Komitelederen skal være ansvarlig for jevnlige møter og avgi rapport til styret om avvik i forhold til godkjente planer.

## § 12 - Økonomi

- 12.1 Til årsmøte i slutten av september, utarbeider styret et årlig budsjett med estimerte inntekter og utgifter.
- 12.2 Kassereren setter klubbmidler i klubbens bank, som valgt av styret delt inn i 2 eller flere konti etter behov:  
En for klubbdrift og konti for prosjekter etter behov.
- 12.3 Regninger betales av kassereren eller annen autorisert tillitsvalgt.
- 12.4 En kvalifisert person gjennomfører årlig en grundig gjennomgang av alle finansielle transaksjoner. (Revisor).
- 12.5 Klubbens årsregnskap presenteres for klubbens medlemmer på årsmøtet. En halvårsrapport presenteres for styret etter 01.01.
- 12.6 Regnskapsåret er fra 01.07 til 30.06.

## § 13 – Rekruttering av medlemmer

- 13.1 Ethvert aktivt medlem av klubben kan invitere nye medlemmer til klubben. Kandidaten kan inviteres som gjest på klubbens møter. Forslagsstiller inntar for at kandidaten er en sosial og samfunnsengasjert borger som representerer sitt yrke på en god måte.
- 13.2 Medlemskomiteen bearbeider forslag på nytt medlem og innhenter nødvendige personopplysninger som omfatter navn, adresse, fødselsdato, stilling/yrke, tlf.nr. og mail-adresse. Forslag på nytt medlem med alle relevante data sendes videre til styret.
- 13.3 Styret skal snarest mulig og innen 14 dager (om nødvendig ved digitalt møte) fra forslaget ble fremsatt godta eller avvise dette.
- 13.3 Presidenten sender navn og personopplysninger på det foreslåtte nye medlemmer til klubbens medlemmer. Dersom ingen begrunnet skriftlig innvending mot forslaget, er mottatt av

styret fra noe medlem i klubben innen syv (7) dager etter offentliggjørelsen av opplysninger om det foreslåtte medlem, ansees vedkommende å være egnet som medlem i SRK.

- 13.4 Hvis noen slik skriftlig innvending, som nevnt ovenfor, er innlevert til styret, skal styret votere og avgjøre saken på sitt neste møte. Hvis forslaget om det nye medlem vedtas, på tross av innvendingen, og denne beslutning ikke ankes, skal det foreslåtte medlem ansees egnet som medlem i SRK.
- 13.5 Hvis styrets og medlemmenes beslutning er positiv skal Presidenten kontakte det foreslåtte medlem og tilby medlemskap i SRK.
- 13.6 Opptak av nye medlemmer legges fortrinnsvis til et høytidelig møte som presidentskifte eller guvernørbesøk. Opptak av nye medlemmer skal skje i høytidelige former som en egen programpost i et klubbmøte. Det enkelte medlems fadder introduserer det nye medlemmet overfor klubbens medlemmer. Presidenten sørger for utdeling av klubb-nål, og sekretæren sørger for innmelding i My Rotary. Medlemskomiteen kan ved samlet opptak tilrettelegge for ytterligere markeringer.
- 13.7 Når et nytt medlem er tatt opp skal medlemskomiteen sørge for at medlemmet får opplysningsmaterieell for nye Rotary medlemmer. Nye medlemmer skal også ha en fadder som skal hjelpe det nye medlemmet å bli kjent i klubben samt tildele vedkommende en komitéplass og/eller en klubbfunksjon. Det aktive medlem som har foreslått medlemskap tildeles normalt oppgaven som fadder.
- 13.8 Klubben kan i henhold til klubblovene velge æresmedlemmer foreslått av styret.

## §14 – Endringer

Klubbens vedtekter kan endres på et vanlig klubbmøte. Endring av klubbvedtektene krever at det sendes skriftlig varsel til hvert medlem senest 21.dager før møte, at møtet er beslutningsdyktig, og at to tredjedeler av stemmene støtter endringen. Endringer i disse vedtektene å være i samsvar med Standard Rotary Club Constitution, RI Constitution og Bylaws og Rotary Code of Policies.

## § 15 – Oppløsning av klubben

- 15.1 Oppløsning av klubben kan bare behandles på Årsmøte eller i et ekstraordinært Årsmøte.
- 15.2 Oppløsning krever minst 2/3 flertall.
- 15.3 Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles til et ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For at oppløsningen skal skje må vedtaket her gjentas med 2/3 flertall.
- 15.4 Det velges et avviklingsstyre som skal forestå avviklingen. Det ordinære styret kan velges som avviklingsstyre, og får stilling som avviklingsstyrebom intet valg foretas.
- 15.5 Sammenslåing med andre Rotayklubber eller deling av klubben ansees ikke som oppløsning. Vedtak om sammenslåing/deling og nødvending vedtektsendring i denne forbindelse treffes i samsvar med bestemmelsene om vedtektsendring i § 14. Styret skal i den forbindelse utarbeide en plan for sammenslåingen/delingen som Årsmøte skal stemme over. Ved sammenslåing eller deling skal det innhentes samtykke fra klubbens kreditorer.
- 15.6 Foreningens formue skal ved etter oppløsning og gjeldsavleggelse tilfalle det formål foreningen arbeider for å fremme, ved at nettoformuen blir gitt til Rotary Foundation



eller annen Rotary aktivitet slik årsmøtet bestemmer.

- 15.7 Ingen medlemmer har krav på foreningens midler eller andel av disse.
- 15.8 Bestemmelsene i RI Bylaws pkt. 3.0101 og overholdelse av disse er en forutsetning for klubbens oppløsning.